

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Luis Portillo Quijada</u>	CUJ:	<u>2772 87766 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-084-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106882511</u>
Número de Factura:	<u>3781184562/</u>	Serie:	<u>BE8DA34B ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,741.94</u>	Plaza del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

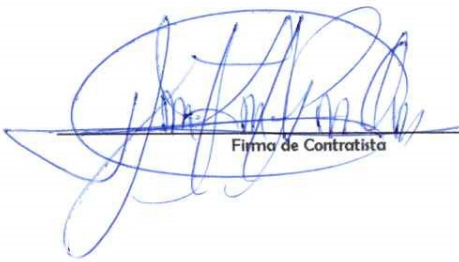
"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
  
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
  
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
  
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Jose Luis Portillo Quijada  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Luis Portillo Quijada</u>	CUI:	<u>2772 87766 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-084-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106882511</u>
Número de Factura:	<u>3781184562</u>	Serie:	<u>BE8DA34B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Jose Luis Portillo Quijada  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Luis Portillo Quiffada</u>	CUI:	<u>2772 87766 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-084-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>106892511</u>
Número de Factura:	<u>3781184562</u>	Serie:	<u>BE8DA34B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el cumplimiento del cronograma de 5 actividades priorizadas dentro del plan de trabajo anual de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa, 11 charlas y 16 talleres sobre el Idioma Maya Poqomam, charla sobre la Indumentaria Maya Poqomam, taller sobre Patrimonio Cultural y Natural del municipio San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa, talleres Artísticos Dibujo y Pintura para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población Maya Poqomam y Ladino Mestizo existente en el territorio del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.
- a) Se logró realizar 4 eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, socializando los temas como la Charla sobre el Idioma Maya Poqomam en conmemoración del Día Internacional de la Lengua Materna, 1 Taller sobre el Calendario Maya Chola'ij en el marco de la Conmemoración del año Nuevo, 1 Charla sobre la Identidad del Pueblo Maya Poqomam en el marco de día Internacional de la eliminación de la discriminación racial, 1 Taller de dibujo y pintura en el marco de Día de la Marimba, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- b) Se logró el registro de 618 beneficiarios de la población pinulteca, correspondientes al Pueblo Maya Poqomam y Ladino Mestizo, la elaboración de 36 Memoria de Labores y 36 Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2023 a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa generando 8 mensuales.
- c) Se logró la identificación y convocatoria de 618 beneficiarios de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa, realizando 11 Charlas, 16 Talleres, 1 Exposición, 5 Convenatorios, 1 Festival y 2 Dialogos realizados en los meses de enero, febrero, marzo y abril del año 2023.
- d) Se logró la identificación de 10 actores culturales entre ellos 4 músicos y 6 pintores del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa, 1 grupo Apostólico el Pinalito de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- e) Se logró el levantamiento con eficiencia cultural en el trabajo territorial asistiendo a la conmemoración del día internacional de la lengua materna, para requerimientos solicitados del Sistema de Información Cultural -SIC- en la realización de autores culturales en Semana Santa, y realizando un concurso de elaboración de alfombras.
- f) Se logró la elaboración y entrega de 1 informe situacional cultural en el municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa a nivel local para el año 2023, a través de información enfocado en las prioridades de las políticas Culturales Municipales, documental recabado, entrevistas de campo realizados a los autores culturales realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.
- g)

Se logró en la administración y resguardo del archivo de 36 Registros Únicos de Usuarios Nacional RUUN, 36 Memorias de Labores, 36 listados de participación ciudadana y 10 oficios; además de 4 facturas emitidas como comprobante como Servicios Técnicos realizados en los meses de enero, febrero, marzo y abril, 4 informes mensuales, 4 verificadores, 4 omisos correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril; 1 informe final, y 1 informe de resultados para conservar los documentos ordenados y correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

\_\_\_\_\_  
Jose Luis Portillo Quijada  
Nombre Completo del Contratista

  
\_\_\_\_\_  
Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
\_\_\_\_\_  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



**José Arturo Pérez Cifuentes**  
Director de Participación Ciudadana en Funciones  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES